



WI-ISI-MR-014-00

วิธีปฏิบัติงาน

เรื่อง

การเพิ่มฟิล์มของงานทันตกรรมในประวัติการรักษา

โรงพยาบาลเขาคิชฌกูฏ จังหวัดจันทบุรี

	ชื่อ - สกุล	ลายเซ็น	ว.ด.ป.
ผู้จัดทำ	สุภารัตน์ ชมสำโรง (คณะกรรมการทีมคุณภาพ/หัวหน้างาน/งาน)	.....ศุภรัตน์.....	.....15 พ.ค. 61.....
ผู้ทบทวน	เพิ่มณัฐ พนธารา (ประธานทีมคุณภาพ/หัวหน้ากลุ่มงาน)	.....เพิ่มณัฐ.....	.....15 พ.ค. 61.....
ผู้อนุมัติ	ศิลา ทลิมาเจริญ (ประธานทีมคุณภาพ/หัวหน้ากลุ่มงาน)	.....ศิลา.....	.....15 พ.ค. 61.....

สำเนาฉบับที่ A(1)

เอกสาร

[ / ] ควบคุม

[ ] ไม่ควบคุม



วิธีปฏิบัติงาน			ฉบับที่	A(1)	หน้า 2 จาก 7
เรื่อง	การเพิ่มฟิล์มของงานทันตกรรมในประวัติการรักษา		เลขที่	WI-ISI-MR-014-00	
ผู้จัดทำ	เวชระเบียน	วันที่เริ่มใช้	15 พ.ค. 2561	ผู้อนุมัติ	นายศิลา หลิมเจริญ

## สารบัญ


หน้า

### การควบคุมระบบเอกสารคุณภาพ

ประวัติการแก้ไข

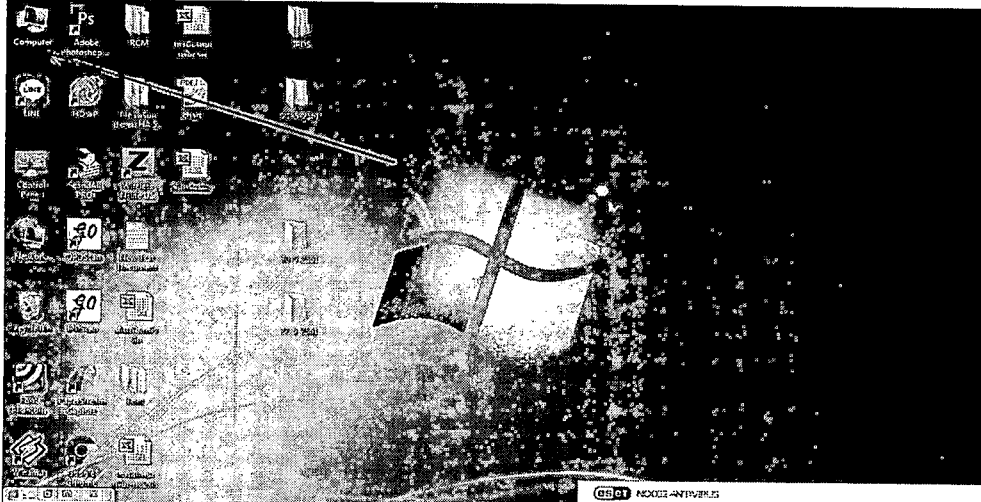
จำนวนทั้งหมด 7 หน้า

ครั้งที่	วันที่ประกาศใช้	รายละเอียด	แผ่นที่
00	15 พ.ค. 2561	ประกาศใช้เอกสารทั้งฉบับ	-

	วิธีปฏิบัติงาน			ฉบับที่	A(1)	หน้า 3 จาก 7
	เรื่อง	การเพิ่มฟิล์มของงานทันตกรรมในประวัติการรักษา			เลขที่	WI-ISI-MR-014-00
	ผู้จัดทำ	เวชระเบียน	วันที่เริ่มใช้	15 พ.ค. 2561	ผู้อนุมัติ	นายศิลา ทลิมาเจริญ

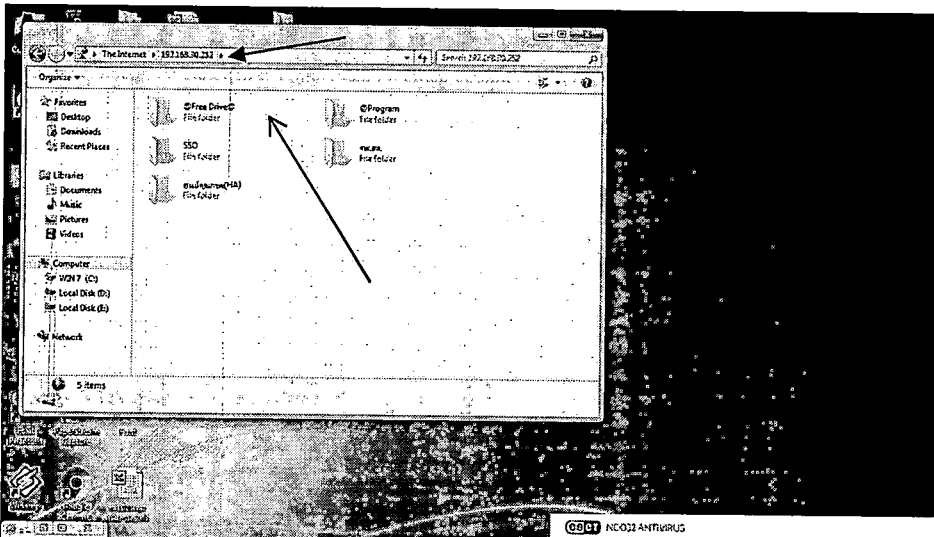
### วิธีการเพิ่มฟิล์มของงานทันตกรรม


1.ดับเบิลคลิกที่มาคอมพิวเตอร์ my computer



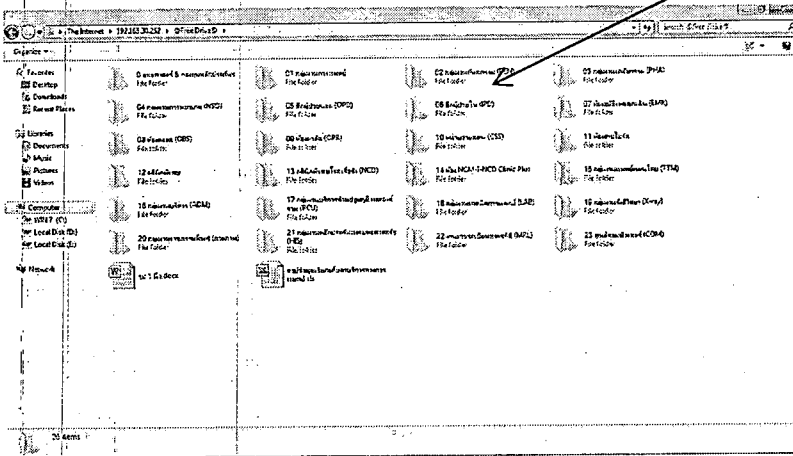
2.เข้า ฟรีดร์ โรงพยาบาล พิมพ์ว่าftp://192.168.30.252 กด Enter

3.ดับเบิลคลิกที่ @FreeDrive@

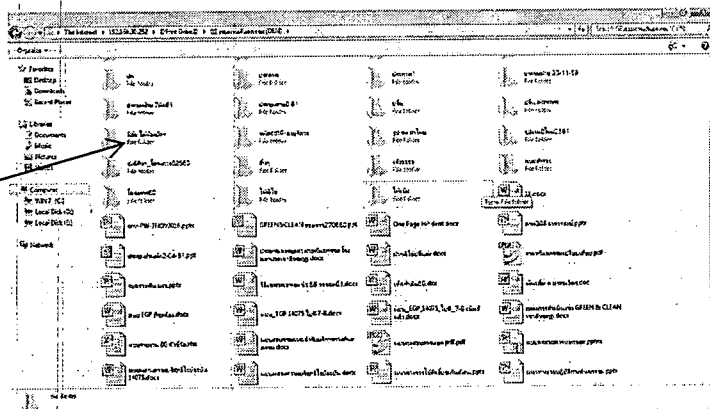


	วิธีปฏิบัติงาน			ฉบับที่	A(1)	หน้า 4 จาก 7
	เรื่อง	การเพิ่มฟิล์มของงานทันตกรรมในประวัติการรักษา		เลขที่	WI-ISI-MR-014-00	
	ผู้จัดทำ	เวชระเบียน	วันที่เริ่มใช้	15 พ.ค. 2561	ผู้อนุมัติ	นายศิลา ทิมเจริญ

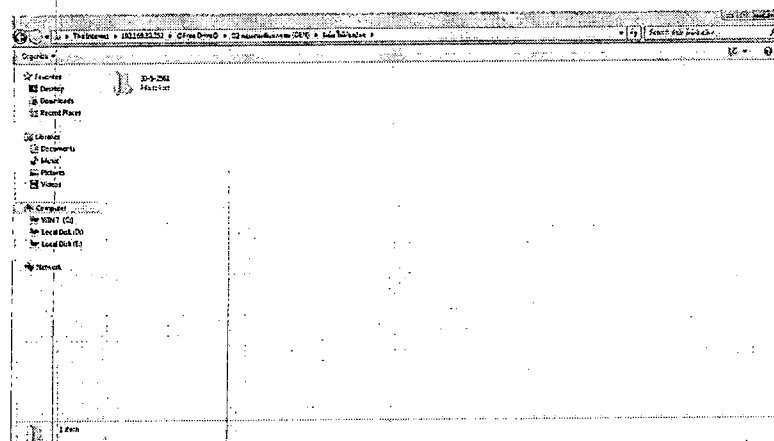
4. ดับเบิลคลิกที่ ไฟล์ หน่วยงานทันตกรรม หมายเลขที่ 2




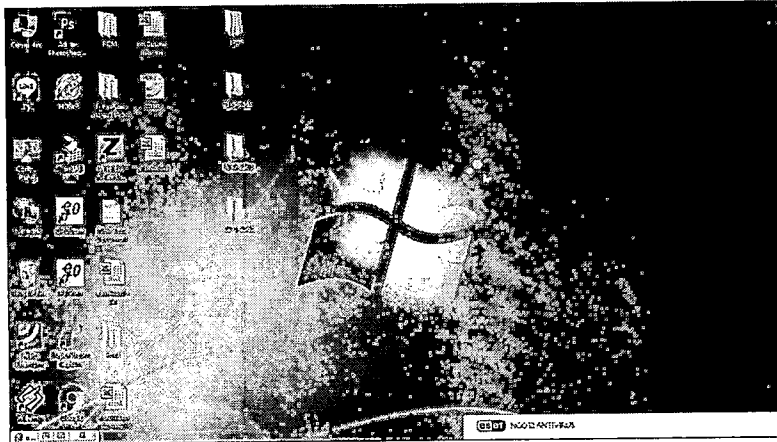
5. ดับเบิลคลิกที่ ไฟล์ ฟิล์มให้ห้องบัตร



6. ก๊อปปี้ไฟล์ที่ต้องการ ไปไว้ หน้า desktop (หน้าจอ) หรือเอาเข้าไปลากมาไว้ที่หน้าจอได้เลย

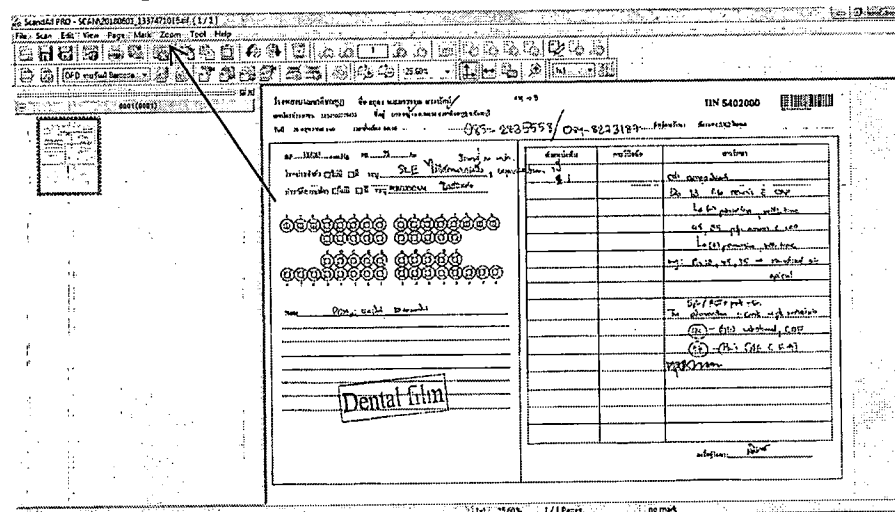


	<b>วิธีปฏิบัติงาน</b>		ฉบับที่	A(1)	หน้า 5 จาก 7
	เรื่อง	การเพิ่มฟิล์มของงานทันตกรรมในประวัติการรักษา		เลขที่	WI-ISI-MR-014-00
	ผู้จัดทำ	เวชระเบียน	วันที่เริ่มใช้	15 พ.ค. 2561	ผู้อนุมัติ

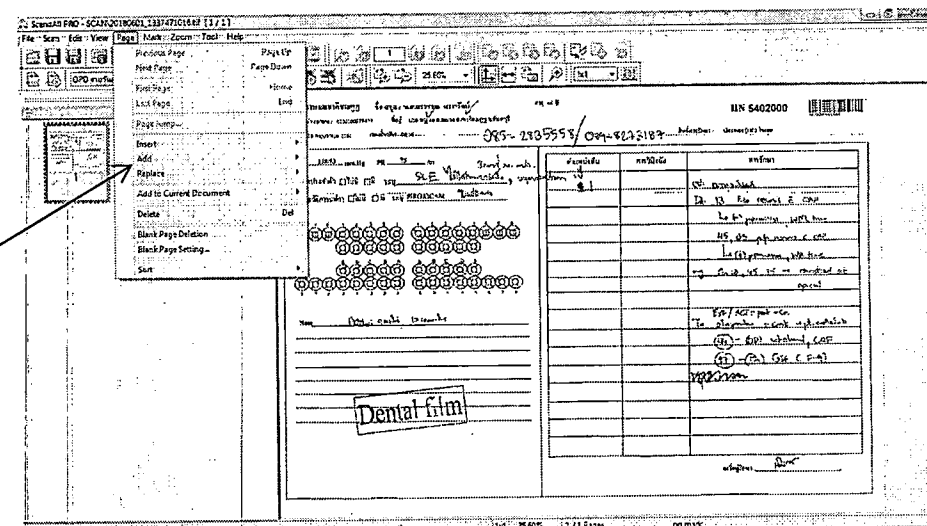



7.สแกนประวัติตนใช้ตามปกติ

8.คลิกที่ Page

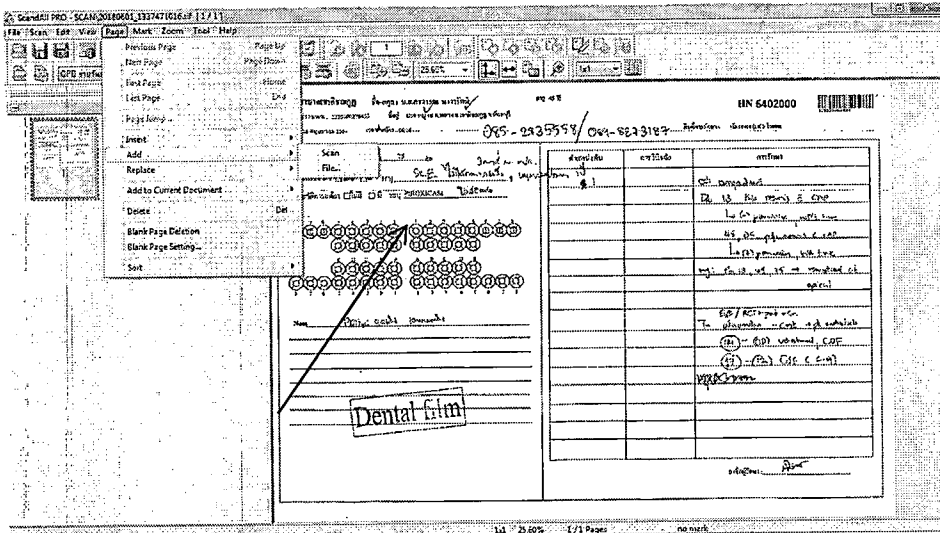


9.คลิก Add

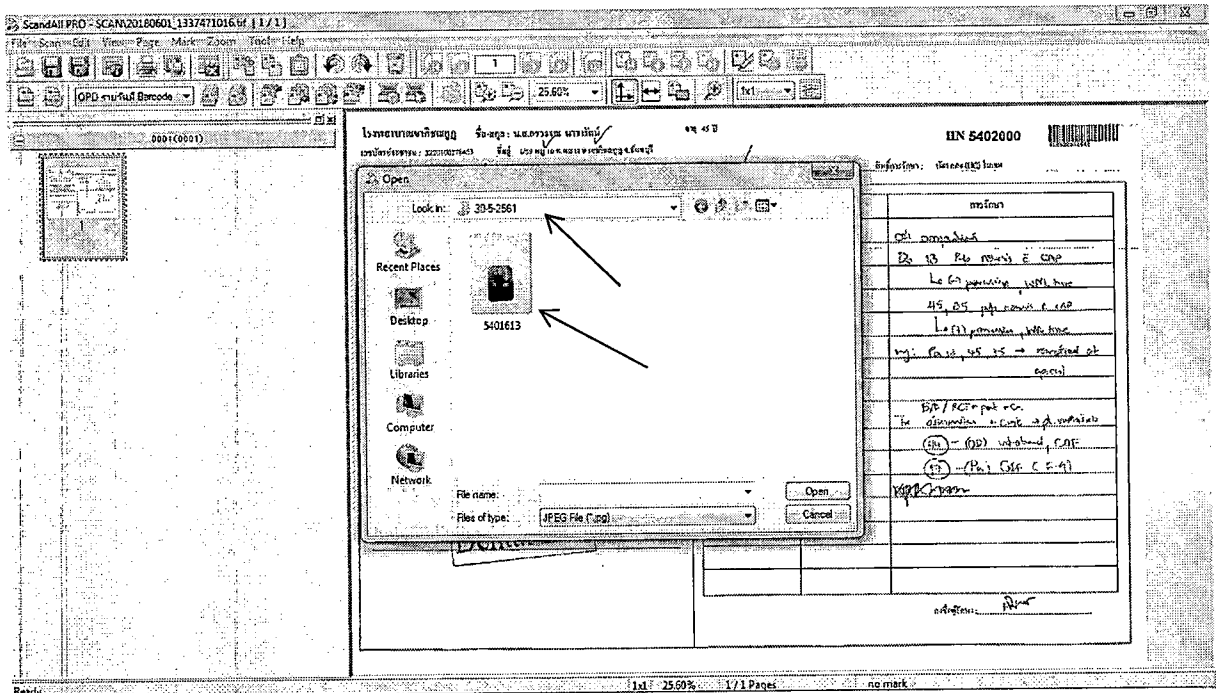


	<b>วิธีปฏิบัติงาน</b>		ฉบับที่	A(1)	หน้า 6 จาก 7
	เรื่อง	การเพิ่มฟิล์มของงานทันตกรรมในประวัติการรักษา		เลขที่	WI-ISI-MR-014-00
	ผู้จัดทำ	เวชระเบียน	วันที่เริ่มใช้	15 พ.ค. 2561	ผู้อนุมัติ

10.คลิก Frie



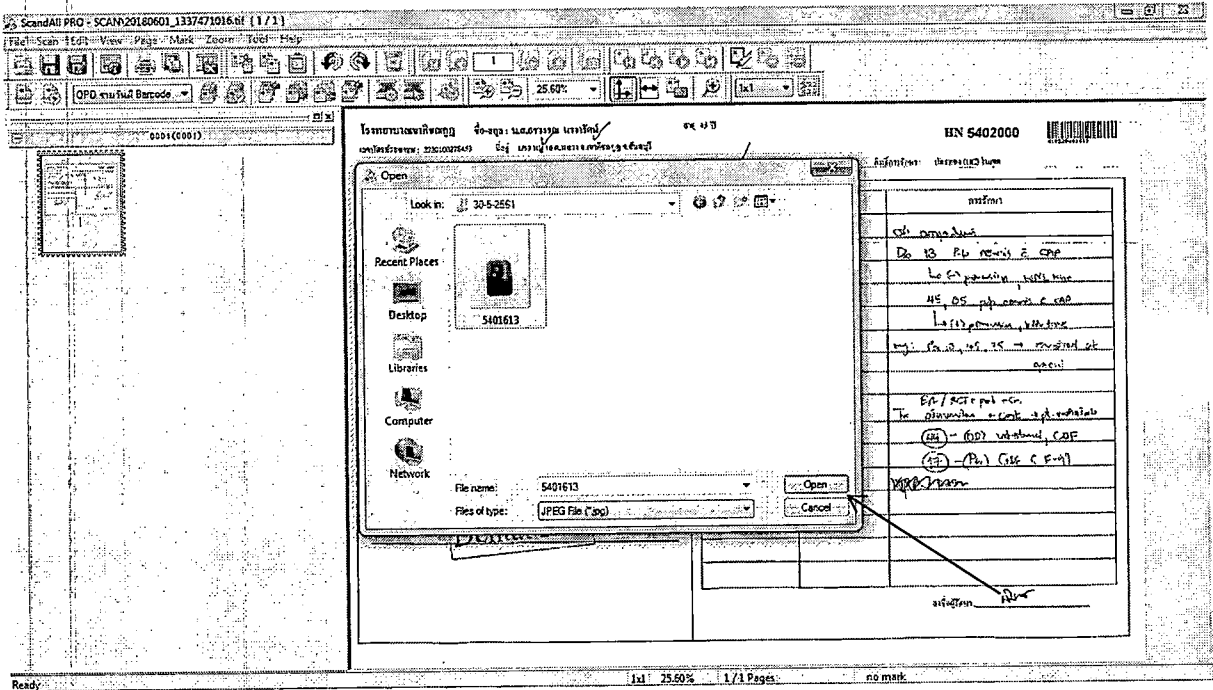
11.เลือกวันที่ และเลข HN ให้ตรงกับประวัติคนไข้



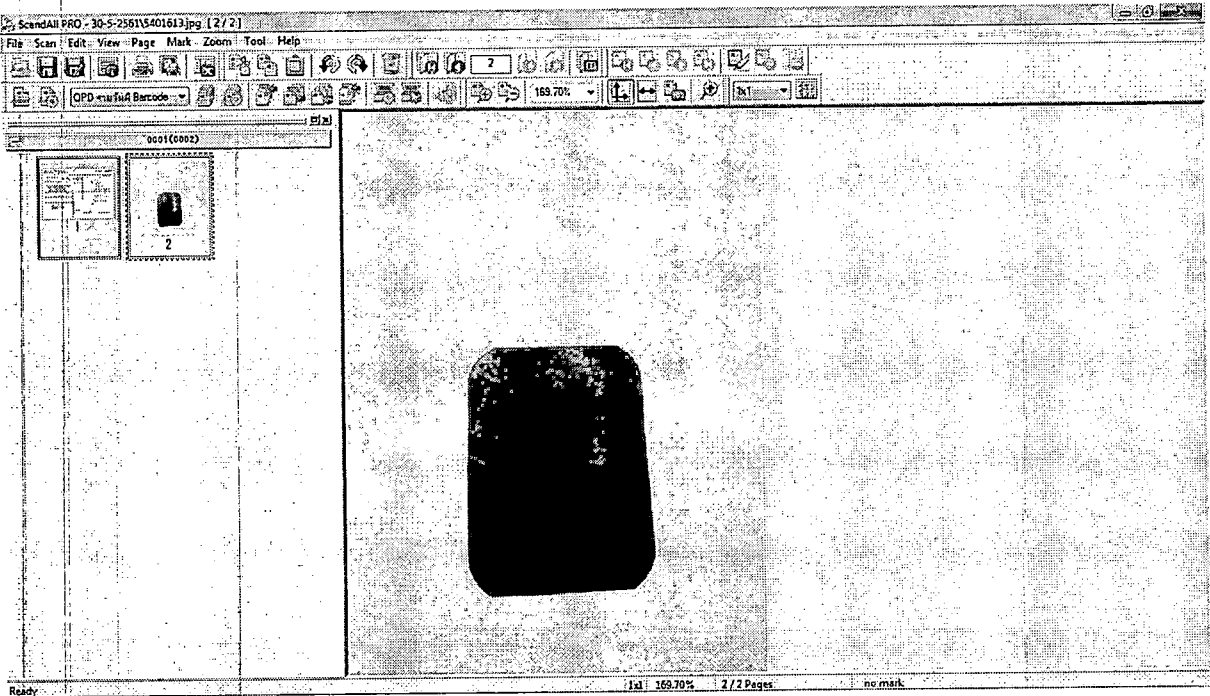


วิธีปฏิบัติงาน				ฉบับที่	A(1)	หน้า 7 จาก 7
เรื่อง	การเพิ่มฟิล์มของงานทันตกรรมในประวัติการรักษา			เลขที่	WI-ISI-MR-014-00	
ผู้จัดทำ	เวชระเบียน	วันที่เริ่มใช้	15 พ.ค. 2561	ผู้อนุมัติ	นายศิลา ทิมเจริญ	

12.คลิกคำว่า Open



13.เซฟประวัติคนไข้และโอนไฟล์ตามปกติ



14.ลบไฟล์ในพรีดีคัล และหน้าจอ ออกให้หมด ถ้าสแกนเรียบร้อยแล้ว